

提出先 / 学友会執行部

※ 学友会執行部役員が学生課及び管財課へ許可申請を行います。

経営管理本部管財課	学生支援本部学生課	学友会執行部

学友会所属団体用物品廃棄届

提出日 令和 年 月 日

経営管理本部長 殿

提出団体名

団体代表者

学籍番号

- ・ 下表の通り、物品の廃棄を実施したいので届けます。

廃棄理由			
備考(大学側記入)			
一般廃棄物品	<input type="checkbox"/> 机・テーブル <input type="checkbox"/> 椅子・ソファ <input type="checkbox"/> 照明器具 <input type="checkbox"/> たたみ <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> ロッカー <input type="checkbox"/> 流し台 <input type="checkbox"/> 扇風機・冷房機器 <input type="checkbox"/> 絨毯・カーペット	<input type="checkbox"/> 書庫・書棚 <input type="checkbox"/> ベット <input type="checkbox"/> ヒーター・暖房機器 <input type="checkbox"/> ホットカーペット
家電リサイクル法 該当物品	<input type="checkbox"/> 電気洗濯機 <input type="checkbox"/> テレビ <input type="checkbox"/> その他 (<input type="checkbox"/> 家庭用エアコン <input type="checkbox"/> パソコン	<input type="checkbox"/> 電気冷蔵庫・冷凍庫 <input type="checkbox"/> ディスプレイ

※ 物品の買い換えの場合、出来る限り購入した業者等で引き取ってもらってください。

※ **廃棄物1種類に対して1枚記入してください。**

冷蔵庫・洗濯機・ブラウン管式テレビ・エアコンは、家電リサイクル法で規制されています。
また、油脂類・消火器・バッテリー・タイヤ・コンクリートブロック・農薬・劇薬・ガスボンベ・化学薬品・ポンプ・自動車部品・ドラム缶・モーター・測定器・液晶プロジェクター・実験装置等、処理が困難なものは必ず届け出て下さい。(家電リサイクル法等該当物品は、有料となります。)

廃棄承認書(機器備品以外)

当該物品の廃棄を許可します。

経営管理本部管財課

経営管理本部 管財課担当者印	
-------------------	--